

PARENDUSTÖÖDE TEOSTAMISE KOKKULEPE NR 3

Riigi Kinnisvara AS, registrikood 10788733, asukoht Tartu mnt 85, Tallinn 10115 (edaspidi nimetatud *üürileandja*), mida esindab põhikirja alusel juhatuse esimees Kati Kusmin,

ja

Politsei- ja Piirivalveamet, registrikoodiga 70008747, asukohaga Pärnu mnt 139, Tallinn 15060, (edaspidi *üürnik*), mida esindab peadirektori 19.11.2019 käskkirja nr 1.1-1/111 alusel peadirektori asetäitja varade alal Janne Pikma,

edaspidi eraldi või ühiselt nimetatud *pool* või *pooled*,

võttes arvesse, et:

- a) poolte vahel on 30.01.2015 sõlmitud üürileping nr Ü8291/14 (edaspidi nimetatud *leping*), mille kohaselt on üürnikul õigus kasutada **Harju maakonnas Rae vallas Soodevahe külas Linnaaru tee 5/1** asuvat üüripinda (edaspidi nimetatud *üüripind*);
- b) üürnik soovib, et üürileandja teostaks üüripinnal kokkulepitud mahus vajalikud parendustööd,

allkirjastavad käesoleva kokkuleppe parendustööde korraldamiseks (edaspidi *kokkulepe*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Pooled on kokku leppinud, et üürileandja korraldab üüripinnal kokkuleppe lisas nr 1 kirjeldatud parendustööd (edaspidi nimetatud *ehitustööd*). Ehitustööde täpsem sisu ja maht lepitakse poolte poolt kokku ehitustööde teostamiseks korraldatavates riigihangete alusdokumentides (edaspidi nimetatud *hankedokumentid*).
- 1.2. Kokkuleppega reguleeritakse pooltevaheline koostöö lähtuvalt kokkuleppe eesmärgist ning poolte kohustused ja õigused.
- 1.3. Kokkuleppe alusel teostatakse ehitustööd lähtuvalt üürniku vajadustest ning need ei suurenda üüripinna turuväärtust.
- 1.4. Üürileandja on kohustatud teostama ehitustööd ja andma üüripinna üürnikule üle **hiljemalt kolme (3) kuu möödudes alates käesoleva kokkuleppe allkirjastamisest**, tingimusel, et:
 - 1.4.1. üürnik on käesolevas kokkuleppes sätestatud tähtaja jooksul kooskõlastanud ehitustööde riigihangete hankedokumentide tehnilise kirjelduse ning ei esine muid üürnikust tingitud takistusi ehitustööde riigihangete läbiviimiseks;
 - 1.4.2. ei esine kokkuleppe punkti 6.2 alapunktides kirjeldatud tähtaegu edasilükkavaid asjaolusid;
 - 1.4.3. puuduvad mis tahes muud takistused hankelepingute sõlmimiseks ja ehitustööde teostamiseks.

2. Üürileandja on kohustatud:

- 2.1. ehitustööde korraldamisel kinni pidama kokku lepitud tähtaegadest;
- 2.2. koostama ehitustööde riigihanke hankedokumentid ning kooskõlastama hankedokumentide tehnilise kirjelduse üürnikuga enne hanketeate avaldamist või pakkumuse esitamise ettepaneku

esitamist kvalifitseeritud taotlejatele. Üürnikul ei ole õigust hankedokumentide tehnilise kirjelduse kooskõlastamisest põhjendamatult keelduda;

- 2.3. mitte tegema olulisi muudatusi või täiendusi üürniku poolt kooskõlastatud projektdokumentatsioonis, mis on seotud töökeskkonna parameetritega (eelkõige sisekliima parameetrid, sisustus, ruumide varustus/seadmed) ilma üürniku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta, kusjuures üürnikul ei ole õigust nõusoleku andmisest põhjendamatult keelduda, sealhulgas ei ole õigust nõusoleku andmisest keelduda, kui mõni vastav muudatus osutub vajalikuks õigusaktides sätestatud nõuete või asjaomase haldusorgani poolt seatud tingimuste täitmiseks;
- 2.4. üürniku nõudmisel andma aru ehitustööde teostamise käigust ning võimaldama üürniku esindajal igal ajal teostada kontrolli teostatavate ehitustööde mahu ja kvaliteedi üle;
- 2.5. korraldama vastavalt vajadusele, sh üürniku esindaja nõudmisel ehitustööde teostamisega seotud küsimustes nõupidamisi;
- 2.6. teatama esimesel võimalusel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis üürniku esindajale ehitustööde lõpptähtaja muutumisest, tähtaja muutumise põhjustest ja sellega kaasnevatest riskidest;
- 2.7. kutsuma enne ehitamiseks sõlmitud ehituslepinguga määratud garantiiperioodi lõppu kokku garantiikomisjoni ja kaasama garantiikomisjoni üürniku;
- 2.8. koostama ja säilitama ehitustöid puudutavad dokumendid (poolte vahel sõlmitud kokkulepped, aktid, koosolekute protokollid ja üürnikuga kooskõlastatud dokumendid) ja esitama need üürnikule tutvumiseks vastava nõude saamisest 5 (viie) tööpäeva jooksul.

3. Üürileandjal on õigus:

- 3.1. saada üürnikult ehitustööde teostamiseks vajalikku informatsiooni ja lähteandmeid;
- 3.2. teha iseseisvalt muudatusi või täiendusi projektdokumentatsioonis või kasutada projektdokumentatsioonist erinevaid või seal määratlemata materjale ja lahendusi juhul, kui need on projektdokumentatsioonis märgitud materjalide või lahendustega samaväärsed ning nimetatud muudatuste realiseerimisega ei kaasne tööde kvaliteedi langus ja/või täiendav rahaline kulu ja/või ajakulu, mis tingib tööde valmimise tähtaja pikenemise. Samuti on üürileandjal õigus teha iseseisvalt muudatusi või täiendusi projektdokumentatsioonis või kasutada projektdokumentatsioonist erinevaid või seal määratlemata materjale ja lahendusi töökeskkonda ja selle parameetreid puudutavas osas juhul, kui üürnik ei ole eelnimetatud muudatuse või täienduste tegemise kooskõlastamise taotlusele vastanud käesoleva kokkuleppe punktis 4.2 toodud tähtaja jooksul ning vastavad muudatused seisnevad projektdokumentatsioonist erinevate materjalide või lahenduste kasutamises, mis on samaväärsed projektdokumentatsioonis esitatuga;
- 3.3. peatada või lõpetada ehitustöödega seotud toimingud juhul, kui üürnik ei täida käesoleva kokkuleppe punkti 4 alapunktides nimetatud kohustusi ning nõuda üürnikult ehitustöödega seoses tekkiva kahju hüvitamist;
- 3.4. pikendada käesoleva kokkuleppega kokku lepitud tähtaega, kui üürnik viivitab käesolevas kokkuleppes sätestatud kohustuste täitmise olulisel määral – üürniku kohustuste täitmise viivitatud aja võrra;
- 3.5. keelduda ehitustööde teostamise ajal üürniku poolt punktis 5.1 kirjeldatud ettepaneku alusel projektdokumentatsioonist erinevate või seal määratlemata materjalide või lahenduste kasutamisest, kui vastav ettepanek:
 - 3.5.1. on vastuolus riigihangete seaduses sätestatuga;

- 3.5.2. tingib eelnevalt kokkulepitud projektlahenduse olulisel määral muutmise (nt on vajalik täiendav projekteerimine) või investeringu suurenemise (uus lahendus on kallim), mille osas ei ole üürniku eelarves vahendeid ette nähtud;
- 3.5.3. on esitatud hiljem kui 2 (kaks) kuud enne ehitustööde lõpptähtaega.

4. Üürnik on kohustatud:

- 4.1. esitama üürileandja nõudmisel ehitustööde teostamiseks vajalikud lähteandmed;
- 4.2. vastama kõikidele üürileandja kokkuleppe kohastele järelepärimistele, taotlustele (sh taotlused dokumentide kooskõlastamiseks), kirjadele jm nõuetele hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul või teatama sama tähtaja jooksul kooskõlastuse andmisest keeldumisest. Nõusoleku andmisest keeldumine peab olema mõistlikult põhjendatud ega tohi olla vastuolus eelnevalt üürilepingu (sh käesoleva kokkuleppe) täitmise käigus kokkulepitud lahendustega või üürniku poolt väljendatud seisukohtadega. Käesolevas punktis nimetatud tähtaja jooksul mittevastamisel loetakse üürnik nõustunuks esitatud ettepanekutega;
- 4.3. kooskõlastama tehnilise kirjelduse kohta hankemenetluses esitatud küsimustele koostatud selgitused (ja juhul, kui vastuse saab üürniku tööpetsiifikast tulenevalt koostada üksnes üürnik, siis koostama) 1 (ühe) tööpäeva jooksul;
- 4.4. esitama ehitustööde teostamisega seotud pretensioonid viivitamatult pretensiooni aluseks oleva asjaolu teadasaamisest, kuid ühelgi juhul mitte hiljem kui järgmisel tööde teostamisega seotud nõupidamisel. Juhul kui üürnik ei esita eeltoodud tähtjal pretensioone puuduste osas, mida on võimalik tuvastada ilma vastaval alal eriteadmisi omava isiku abi kasutamata, puudub üürnikul õigus hilisemalt esitada pretensioone antud puuduste osas, sh ehitustööde edasise toimumise ning ehitustööde vastuvõtmise etapis ning pärast üüripinna kasutusse võtmist;
- 4.5. üürileandja nõudmisel sõlmima koheselt kokkulepe üürilepingu (sh vajadusel käesoleva kokkuleppe) muutmiseks, kui üürniku algatusel soovitakse muuta kokkuleppe sõlmimisel eelduseks olnud olulisi tingimusi või nende täitmise ajal eelnevalt kooskõlastatud lahendusi, sh projektdokumentatsiooni. Sõlmitava muudatuskokkuleppe olulisteks osadeks on muudatuse kirjeldus ja muudatuse mõju üürile (ekspluatatsiooni kuludele), üüripinna suurusele ja tähtaegadele.

5. Üürnikul on õigus:

- 5.1. esitada ehitustööde teostamise ajal täpsustavaid ettepanekuid projektdokumentatsioonist erinevate või seal määratlemata materjalide või lahenduste kasutamiseks ainult töökeskkonna parameetreid (eelkõige sisekliima parameetrid, sisustus, ruumide varustatus/seadmed) puudutavas osas tingimusel, et projektdokumentatsioonist erinevad materjalid või lahendused on samaväärsed projektdokumentatsioonis esitatuga ning see ei too kaasa investeringu summa või hilisemate ekspluatatsiooni kulude suurenemist. Juhul, kui üürnik siiski soovib muudatusi, mis toovad kaasa investeringu summa või hilisemate ekspluatatsiooni kulude suurenemise, rakendatakse kokkuleppe punkti 4.5, kui ei esine kokkuleppe punktis 3.5 kirjeldatud asjaolusid;
- 5.2. kontrollida ehitustööde teostamise käiku ja tööde mahu ja kvaliteedi vastavust projektdokumentatsiooni nõuetele töökeskkonna parameetreid (eelkõige sisekliima parameetrid, sisustus, ruumide varustatus/seadmed) puudutavas osas ning puuduste avastamisel nõuda nende kõrvaldamist;
- 5.3. osaleda oma esindaja kaudu ehitustööde teostamiseks korraldatavate hangete hankekomisjonide töös;
- 5.4. osaleda oma esindaja kaudu üürileandja ja üürniku vahelistes ehitustöödega seotud töörühmades;

- 5.5. nõuda üürileandjalt ehitustöödega seotud üürileandja ja üürniku vaheliste tööühmade ja koosolekute kokkukutsumist;
- 5.6. nõuda üürileandjalt kokkuleppe punktis 2 nimetatud kohustuste täitmist;
- 5.7. nõuda kokkuleppega reguleeritud dokumentidele vastamise tähtaja pikendamist, kui selleks on mõjuvad põhjused. Mõjuva põhjuse esinemise korral, mis tingib vastamise tähtaja pikendamist, peab üürnik sellest üürileandjat teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avaldusele vastamise tähtaja jooksul. Üürniku teates tuleb näidata uus vastamise tähtaeg või tähtpäev. Sellisel juhul kohaldatakse vajadusel tähtaegade osas kokkuleppe punktis 6.2.2 sätestatud.

6. Tähtaegade pikendamine

- 6.1. Üürileandja kohustub teostama ehitustööd ning andma üüripinna üürniku kasutusse käesoleva kokkuleppe punktis 1.4 nimetatud tähtajaks ning käesolevas kokkuleppes sätestatud tingimustel.
- 6.2. Käesoleva kokkuleppe punktis 1.5 nimetatud tähtaeg pikeneb ja üürileandja suhtes ei kohaldata üürilepingust, käesolevast kokkuleppes ega õigusaktidest tulenevaid õiguskaitsevahendeid seoses üüripinna üleandmise tähtaja edasilükkumisega, juhul kui ehitustööd on ajutiselt takistatud ja/või viibivad järgmistel põhjustel:
 - 6.2.1. ehitustööd viibivad või on takistatud üürileandjast mittesõltuvatel põhjustel (sealhulgas üürniku tegevuse või tegevusetuse tõttu või kõrvaldatava takistuse tõttu õigusaktiga nõutava loa, kooskõlastuse või muu nõusoleku saamisel) – tähtaeg lükkub edasi selle takistava põhjuse kõrvaldamisest tingitud ehitustööde kestuse pikendamise aja võrra. Käesolevas punktis sätestatu ei piira üürileandja õigust nõuda seaduses või üürilepingus sätestatud juhtudel leppetrahvi maksmist ja kahju hüvitamist ning kasutada muid õiguskaitsevahendeid;
 - 6.2.2. üürnik viivitab kokkuleppes sätestatud kohustuste täitmisega või on punkti 5.7 kohaselt pikendanud avaldusele vastamise tähtaega ja üürileandjal ei ole seetõttu võimalik täita kokkuleppega endale võetud kohustusi tähtaegselt – tähtaeg lükkub edasi üürniku kohustuste täitmisega viivitamise või pikendamise aja võrra;
 - 6.2.3. ehitustööde teostamine ei ole kavandatud mahus või viisil võimalik üürileandjast mittesõltuval põhjusel. Sellisel juhul on üürileandjal õigus muuta kooskõlastatult üürnikuga ehitusprojekti (üürnik ei või seejuures kooskõlastamisega põhjendamatult viivitada või sellest põhjendamatult keelduda) – tähtaeg lükkub edasi selle takistava põhjuse kõrvaldamisest tingitud ehitustööde kestuse pikendamise aja võrra;
 - 6.2.4. üürnik soovib ehitustööde aluseks olevasse projektdokumentatsiooni või muudesse lähteandmetesse muudatuste sisseviimist või käesoleva kokkuleppe aluseks olevate põhimõtete muutmist – üürnik ja üürileandja lepivad kokku vajalike lisatööde teostamises ning lisatööde maksumuses ning määravad lisatöödele täiendava tähtaja;
 - 6.2.5. riigihanke hankemenetluses esitatakse vaidlustus või kaebus, kuigi üürileandja on riigihanke hankemenetluse korraldamisel omapoolsed kohustused nõuetekohaselt täitnud ja esitatud vaidlustus ja/või kaebus jäetakse rahuldumata või vaidlustuse esitaja loobub vaidlustusest või kaebusest – tähtaeg lükkub edasi vaidlustuse või kaebuse tõttu hankemenetluse pikendamise aja võrra;
 - 6.2.6. riigihanke hankemenetluses eduka pakkumuse esitanud isikud keelduvad hankelepingu sõlmimisest või kui hankelepingu sõlmimine ühegi pakkujaga ei ole osutunud võimalikuks pakkumuste jõusoleku tähtaja kestel üürileandjast mitteolenevatel põhjustel – tähtaeg lükkub edasi uue riigihanke ettevalmistamise ning hankemenetluse läbiviimise aja võrra;
 - 6.2.7. riigihanke hankemenetluses ei esitata ühtegi pakkumust või kui hankemenetluses pakkumuse esitanud pakkujad kõrvaldatakse hankemenetlusest, jäetakse kvalifitseerimata või kui pakkumus tunnistatakse mittevastavaks ja lükatakse tagasi või kui kõik esitatud

pakkumused tuleb tagasi lükata põhjendamatult madala maksumuse või liiga kõrge hinna tõttu, mille tulemusena ei ole hankemenetluses ühtegi pakumust, mille suhtes hankelepingut sõlmida – tähtaeg lükkub edasi uue riigihanke ettevalmistamise ning hankemenetluse läbiviimise aja võrra;

6.2.8. riigihanke hankemenetluses esitatakse vaidlustus või kaebus, kuigi üürileandja on riigihanke hankemenetluse korraldamisel omapoolsed kohustused nõuetekohaselt täitnud, kuid vaidlustus ja/või kaebus rahuldatakse põhjusel, mis on tingitud riigihangete seaduse sätete mittevastavusest Euroopa Liidu direktiividele ja/või Eesti Vabariigi põhiseadusele – tähtaeg lükkub edasi vaidlustuse või kaebuse tõttu hankemenetluse pikenedamise aja võrra ja uue riigihanke ettevalmistamise ning hankemenetluse läbiviimise aja võrra;

6.2.9. riigihanke hankemenetluses esitatakse vaidlustus või kaebus, kuid vaidlustuse või kaebuse menetlemise ajal tunnistab üürileandja üürniku nõusolekul (üürnik ei või seejuures nõusoleku andmisest põhjendamatult keelduda) hankemenetluse kehtetuks ilma vaidlustuskomisjoni või kohtu otsust ära ootamata, eesmärgiga vältida vaidlustusest või kaebusest või selle tagajärgedest tulenevaid kahjulikke tagajärgi üürileandjale ja/või üürnikule (sealhulgas eesmärgiga vältida kokkuleppega kokku lepitud tähtaegade edasilükkumist) – tähtaeg lükkub edasi vaidlustuse või kaebuse tõttu hankemenetluse pikenedamise aja võrra ning uue riigihanke ettevalmistamise ning hankemenetluse läbiviimise aja võrra.

6.3. muudel üürilepingus (sh käesolevas kokkuleppes) toodud tingimustel ja korras.

7. Kulude hüvitamine, finantseerimine ja arveldused

7.1. Üürnik tasub üürileandjale **projektijuhtimise kuludeks 7% hanke tulemusel saadud tööde maksumusest**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega ettenähtud suuruses ja korras.

7.2. Projektijuhtimise kulude eest tasumine toimub vastavalt üürileandja poolt esitatud osutatud teenuse aktile ja arvetele. Üürileandja esitatud arved tasub üürnik 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul arve saamisest. Üürileandja esitab arved üks kord kvartalis, pärast üürniku poolt teenuse akti aktsepteerimist, hiljemalt iga kvartali viimase kuu 15. kuupäevaks.

7.3. Üürnik on kohustatud kokkuleppe punktis 7.2 nimetatud teenuse akti 3 (kolme) tööpäeva jooksul aktsepteerima või kirjalikult motiveeritult tagasi lükkama. Üürnikul on õigus teenuse akt tagasi lükata vaid juhul, kui aktis kirjeldatud teenust ei ole osutatud kokkuleppega kokkulepitud mahu või kvaliteedis. Juhul kui üürnik ei ole 3 (kolme) tööpäeva jooksul teenuse akti motiveeritult tagasi lükanud, siis loetakse, et teenuse akt on üürniku poolt aktsepteeritud.

7.4. Selguse mõttes avaldavad ja kinnitavad pooled, et üürileandjal on õigus nõuda ja üürnikul kohustus hüvitada kokkuleppe punktis 7.1 nimetatud kulud proportsionaalselt (s.o tasu riigihanke korraldamise eest) ka juhul, kui hankemenetlus lõppes hankelepingut sõlmimata järgmistel juhtudel:

7.4.1. olukorras, kui hankemenetlus lõppes riigihangete seaduses sätestatud muul alusel. Nimetatud juhul käsitletakse hankemenetluse lõppemisenä sellise asjaolu esinemist, mis on riigihangete seaduses sätestatud hankemenetluse lõppemise alusena. Samuti üürnikust tulenevatel muudel põhjustel (nt rahaliste vahendite ebapiisavus vm), kuigi üürileandja on kõik oma kohustused nõuetekohaselt täitnud või kui hankeleping jääb sõlmimata üürileandjast mitteolenevatel muudel põhjustel;

7.4.2. olukorda, kui üürniku poolt ei võeta vastu otsuseid pakkuja kvalifitseerimise, pakumuse vastavaks või pakumuse edukaks tunnistamise kohta ühe kuu jooksul alates üürileandja poolt vastava ettepaneku tegemisest, kuigi üürileandja poolt on kõik kokkuleppega ettenähtud kohustused täidetud.

7.5. Üürniku nimel sõlmitud hankelepingute ja muude kokkuleppe eesmärgi täitmiseks sõlmitavate lepingute alusel maksmisele kuuluvad tasud tasub üürnik. Üürnik kohustub tasuma kokkuleppe

eesmärgi täitmiseks üürileandja poolt üürniku nimel kolmandate isikutega sõlmitud lepingutega (sh selliste lepingute ülesütlemisega) seotud otsesed kulud, vastavalt selliste kulude tegelikule suurusele ja nendega kaasnevad muud kulud. Üürnik kohustub eelnimetatud kulud tasuma jooksvalt vastavate arvete alusel selliselt, et üürileandjal ei ole kohustust oma vahenditest nimetatud kulude tegemist finantseerida.

8. Poolte esindajad ja tööruhmade töökorraldus

- 8.1. Pooled nimetavad oma volitatud esindajateks lepingulistes küsimustes:
 - 8.1.1. üürnik – Hannes Jaanimäe (tel 529 9291, e-post hannes.jaanimae@politsei.ee);
 - 8.1.2. üürileandja – Tarmo Mändmets (tel 501 2944, e-post: tarmo.mandmets@rkas.ee).
- 8.2. Pooled nimetavad oma volitatud esindajateks tehnilistes küsimustes:
 - 8.2.1. üürnik – Riho Dreverk (tel 517 4763, e-post riho.dreverk@politsei.ee);
 - 8.2.2. üürileandja – Jaanus Hiimäe (tel 503 6160, e-post: jaanus.hiimae@rkas.ee).
- 8.3. Punktis 8.2 nimetatud esindajate volituste hulka kuulub muuhulgas:
 - 8.3.1. tööruhma koosolekutel osalemine ja esitatud lahenduste kooskõlastamine või lahenduste muutmiseks põhjendatud ettepanekute tegemine;
 - 8.3.2. kokkuleppe täitmisel teisele poolele vajaliku informatsiooni kogumine ja teisele poolele esitamine.
- 8.4. Esindajate muutumisel on vastav pool kohustatud viivitamatult teist poolt sellest kirjalikult teavitama.
- 8.5. Käesolevas kokkuleppes sätestatud eesmärgi saavutamiseks moodustatavate tööruhmade tööd korraldab üürileandja. Tööruhma koosoleku toimumise ajast ja kohast teavitab üürileandja üürnikku ette vähemalt 3 (kolm) tööpäeva.
- 8.6. Üürileandja on kohustatud koostama käesoleva kokkuleppe täitmisega seotud poolte osalusel toimunud nõupidamiste protokollid ja edastama need üürnikule hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul vastava nõupidamise toimumisest. Üürnik on kohustatud edastama üürileandjale allkirjastatud protokollid, allkirjastatud protokollid koos põhjendatud kirjaliku eriarvamusega või protokollid parandusettepanekud 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates protokollid kättesaamisest. Juhul, kui üürnik ei ole edastanud allkirjastatud protokollid või protokollid parandusettepanekuid käesolevas punktis nimetatud tähtaja jooksul, loetakse, et ta nõustub protokollis sätestatuga ilma märkusteta.

9. Muud tingimused

- 9.1. Pärast ehitustööde lõppemist ja üüripinna üürnikule üleandmist sõlmivad pooled vajadusel 2 (kahe) kuu jooksul üüripinna andmete ning üürilepingu lisa 3 korrigeerimiseks üürilepingu muutmise kokkuleppe.
- 9.2. Kokkuleppele kohaldatakse üürilepingus sätestatud konfidentsiaalsusnõudeid.
- 9.3. Poolte esindajad kinnitavad, et kokkuleppe allkirjastamisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva põhikirja, põhimääruse, seaduse ega muu õigusaktiga kehtestatud kohustust.
- 9.4. Poolte esindajad kinnitavad, et nende volitused kokkuleppe sõlmimiseks on kehtivad, ei ole esindatava poolt tagasi võetud ega tühistatud ning neil on kõik õigused ja kooskõlastused käesoleva kokkuleppe sõlmimiseks esindatava nimel.
- 9.5. Kokkuleppe jõustub selle allkirjastamisel ja kehtib kuni kokkuleppega võetud kõigi kohustuste kohase täitmiseni või kokkuleppega reguleeritud õigussuhete muul alusel lõppemiseni.

- 9.6. Kokkulepe on koostatud ja allkirjastatud digitaalselt. Kokkulepe jõustub viimase digiallkirja andmise kuupäevast arvates.

Kokkuleppe lisa:

Lisa 1 – Ehitustööde loetelu ja eeldatav maksumus

Üürileandja

(allkirjastatud digitaalselt)

Kati Kusmin
juhatuse esimees
Riigi Kinnisvara AS

Üürnik

(allkirjastatud digitaalselt)

Janne Pikma
peadirektori asetäitja varade alal
Politsei- ja Piirivalveamet